



**CITTA' DI CEPAGATTI  
PROVINCIA DI PESCARA**

4, Via Raffaele D'Ortenzio c.a.p. 65012  
p.iva 00221110687 sito web [comune.cepagatti.pe.it](http://comune.cepagatti.pe.it)

**Interpello del Comune di Cepagatti rivolto agli idonei iscritti nell'elenco del Comune di Miglianico per il profilo professionale di n. 1 Agente di Polizia Locale – Area Istruttori - per l'assunzione a tempo indeterminato e pieno.**

**ULTERIORE COMUNICAZIONE A TUTTI I CANDIDATI:**

**1) prova preselettiva psico-attitudinale:**

i candidati dovranno presentarsi nel luogo e nell'ora contenuta nell'avviso pubblicato in data 14 maggio 2024 muniti di un documento di identità/riconoscimento in corso di validità e del proprio codice identificativo INPA relativo alla presente procedura che occorrerà ai candidati per lo svolgimento della prova;

La mancata presentazione alla prova sopra indicata per qualsiasi causa ancorché dovuta a forza maggiore o a caso fortuito, comporta l'esclusione dalla prova e dall'intera procedura.

**2) prova preselettiva di efficienza fisica:**

i candidati dovranno presentarsi nel luogo e nell'ora contenuta nell'avviso pubblicato in data 14 maggio 2024 muniti di un documento di identità/riconoscimento in corso di validità e del certificato di idoneità sportiva agonistica per l'atletica leggera in corso di validità così come previsto ed indicato nell'art. 7 del bando di interpello predisposto dal Comune di Cepagatti, ed al quale si rimanda per tutto quanto in esso previsto ed indicato.

La mancata presentazione alla prova sopra indicata per qualsiasi causa ancorché dovuta a forza maggiore o a caso fortuito, comporta l'esclusione dalla prova e dall'intera procedura.

**3) prova orale:**

i candidati dovranno presentarsi nel luogo e nell'ora contenuta nell'avviso pubblicato in data 14 maggio 2024 muniti di un documento di identità/riconoscimento in corso di validità.

Lo svolgimento della prova orale avverrà in ordine alfabetico.

La mancata presentazione alla prova sopra indicata per qualsiasi causa ancorché dovuta a forza maggiore o a caso fortuito, comporta l'esclusione dalla prova e dall'intera procedura.

Cepagatti, li 23 maggio 2024

**IL PRESIDENTE DELLA COMMISSIONE ESAMINATRICE  
F.to Dott. Riccardo ACETO**

Personale.

Le comunicazioni di ammissione/esclusione nonché dei risultati delle prove e gli esiti dell'interpello avverranno mediante pubblicazione sul sito del Comune di Cepagatti nella sezione "Amministrazione Trasparente" - Bandi di concorso.

Detta pubblicazione ha valore di notifica diretta e personale ai destinatari.

Qualora le dichiarazioni rese nella domanda di partecipazione all'interpello dovessero risultare, in qualsiasi momento, non veritiere, il candidato sarà escluso dalla procedura ovvero decadrà dai benefici derivanti dall'eventuale provvedimento adottato sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

#### **ART. 4 - COMMISSIONE ESAMINATRICE**

La Commissione esaminatrice sarà nominata dal competente Servizio del Comune di Cepagatti sulla base dei criteri previsti dal D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487, come modificato dal D.P.R. n. 82/2023, nonché dalla disciplina legislativa e regolamentare vigente.

La Commissione esaminatrice sarà competente per l'espletamento delle prove preselettive e della prova orale.

La Commissione esaminatrice può svolgere i propri lavori anche in modalità telematica, garantendo comunque la sicurezza e la tracciabilità delle comunicazioni, secondo la normativa vigente.

La Commissione è integrata da un membro esperto per la prova di efficienza fisica e da due membri esperti per l'esame di lingua inglese e per le conoscenze di informatica

#### **ART. 5 - PROVA PRESELETTIVA PSICO-ATTITUDINALE**

Ai sensi dell'art. 18, comma 4, del vigente Regolamento di Polizia Locale, i candidati saranno sottoposti ad una prova preselettiva, consistente in un test psico-attitudinale.

I criteri valutativi e le modalità operative saranno rese note con l'avviso che stabilirà il calendario (luogo, data e ora) della prova preselettiva psico-attitudinale.

Al termine della valutazione della prova preselettiva verrà pubblicato sul sito internet Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso l'elenco dei candidati ammessi alla prova di efficienza fisica. La pubblicazione sul sito equivale a tutti gli effetti a convocazione per la medesima prova.

La valutazione riportata nella prova di preselezione non produrrà alcun effetto sulle future prove di esame né tale punteggio sarà preso in considerazione ai fini della graduatoria definitiva.

Per l'espletamento della prova preselettiva il Comune di Cepagatti potrà avvalersi anche di procedure automatizzate gestite da Enti o Società specializzate.

#### **ART. 6 – CONVOCAZIONE PROVA PRESELETTIVA DI EFFICIENZA FISICA**

I candidati che avranno superato la prova preselettiva psico-attitudinale dovranno sostenere la prova preselettiva di efficienza fisica. Con successivo avviso verranno rese note le date di convocazione degli idonei, sulla base dell'ordine alfabetico, per sostenere la prova preselettiva di efficienza fisica, nel luogo all'uopo designato.

La predetta comunicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti di legge. Nessuna comunicazione personale verrà ulteriormente inviata ai singoli candidati idonei che sono pertanto invitati a presentarsi nel giorno, ora e luogo indicati. Di qualsiasi eventuale modifica circa date, orari e luoghi di svolgimento della prova, verrà data comunicazione esclusivamente tramite il sito internet istituzionale. I candidati idonei dovranno presentarsi muniti di un documento valido di riconoscimento. La mancata presentazione, per qualsiasi causa, ancorché dovuta a forza maggiore o caso fortuito, comporta l'esclusione dalla prova.

#### **ART. 7 – SVOLGIMENTO PROVA PRESELETTIVA DI EFFICIENZA FISICA**

I candidati dovranno sostenere la prova di accertamento di efficienza fisica al fine di accertare il possesso dei requisiti previsti, in ragione delle funzioni di agente di polizia locale che i dipendenti dovranno poi assolvere. Tali requisiti saranno accertati a mezzo di specifiche prove fisiche che saranno svolte nel rispetto del principio di "pari opportunità", differenziate ed adeguate per ciascun sesso a mezzo di esami proporzionati e omogenei, da superare in sequenza, sotto specificati:

<b>PROVA</b>	<b>UOMINI</b>	<b>DONNE</b>	<b>NOTE</b>
Corsa 1000 metri piani	Tempo max 4'25''	Tempo max 5'25''	
Salto in alto	100 cm.	80 cm.	Max 3 tentativi

Flessioni	n. 7	n. 5	Continuative (Max 3 minuti)
-----------	------	------	-----------------------------

Saranno ammessi a partecipare alla successiva prova orale i candidati che avranno superato le tre prove fisiche previste.

Per l'espletamento di dette prove la Commissione Esaminatrice sarà integrata da un componente esperto. Il giorno della prova, tutti i candidati dovranno essere muniti di idoneo abbigliamento sportivo e dovranno inoltre essere in possesso, a pena di esclusione dalla prova:

- di un documento di riconoscimento in corso di validità;
- di un certificato di idoneità sportiva agonistica per l'atletica leggera in corso di validità, conforme al decreto del Ministero della Sanità del 18 febbraio 1982 e successive modifiche, rilasciato dai medici appartenenti alla Federazione Medico Sportiva Italiana o, comunque, a strutture sanitarie pubbliche o private convenzionate in cui esercitano medici specialisti in "medicina dello sport".

L'esito della prova preselettiva di efficienza fisica non concorre alla formazione della graduatoria di merito. Al termine della valutazione della prova di efficienza fisica verrà pubblicato sul sito internet Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso l'elenco dei candidati ammessi alla prova orale.

#### **ART. 8 – CONVOCAZIONE PROVA ORALE**

A seguito dell'espletamento della prova di efficienza fisica, con successivo Avviso pubblicato sul sito istituzionale verranno rese note le date di convocazione degli idonei, sulla base dell'ordine alfabetico, per sostenere la prova orale presso la sede del Comune di Cepagatti.

La predetta comunicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti di legge. Nessuna comunicazione personale verrà ulteriormente inviata ai singoli candidati idonei che sono pertanto invitati a presentarsi nel giorno, ora e luogo indicati. Di qualsiasi eventuale modifica circa date, orari e luoghi di svolgimento della prova, verrà data comunicazione esclusivamente tramite il sito internet istituzionale. I candidati idonei dovranno presentarsi muniti di un documento valido di riconoscimento. La mancata presentazione, per qualsiasi causa, ancorché dovuta a forza maggiore o caso fortuito, comporta l'esclusione dalla prova

#### **ART. 9 - SVOLGIMENTO PROVA ORALE**

La prova orale verterà sulle materie indicate nel bando di indizione della procedura di selezione pubblica pubblicato con precedente Determinazione n. 77 del 17.06.2022 del Comune di Miglianico, per il profilo professionale di Agente di Polizia Locale Categ. C, pos. ec. C1, ed è finalizzata all'approfondimento della verifica della conoscenza delle materie d'esame, nonché delle conoscenze e delle competenze specifiche relative al profilo professionale richiesto, ed in particolare modo l'attitudine del candidato allo svolgimento delle attività previste per il profilo professionale, comprese le capacità organizzative e relazionali, di risoluzione di problemi e di orientamento al risultato. La verifica di tali attitudini potrà essere effettuata avvalendosi anche di esperti, quali membri effettivi o aggregati alla Commissione.

Faranno inoltre parte della prova d'esame orale una serie di quesiti sulla lingua inglese e sulle conoscenze di base del personal computer e dei relativi applicativi, eventualmente con esemplificazioni pratiche. Le prove di lingua inglese e l'informatica comprovano solo il possesso del requisito d'accesso e conseguentemente non attribuiscono punteggio. L'esito di dette prove sarà espresso con un giudizio di idoneità /non idoneità.

Le modalità del colloquio vengono determinate dalla Commissione esaminatrice in coerenza con quanto previsto dal bando. I quesiti da porre ai candidati relativi alle materie oggetto del bando sono determinati dalla Commissione prima di ogni singola sessione d'esame e sono proposti ad ogni candidato previa estrazione a sorte in sede di prova. Resta ferma la possibilità della Commissione di sottoporre ai candidati ulteriori quesiti al fine di approfondire gli argomenti trattati o di porre in essere collegamenti con gli istituti che possano essere richiamati dai quesiti estratti.

**Supereranno la prova orale gli idonei candidati che avranno ottenuto una votazione di almeno 21 punti su 30**

I colloqui si svolgeranno in un locale aperto al pubblico, di capienza idonea ad assicurare la massima partecipazione.

Al termine di ogni seduta dedicata alla prova orale la Commissione forma l'elenco dei candidati

esaminati, con l'indicazione dei voti da ciascuno riportati, che sarà affisso nella sede di esame. I risultati delle prove orali sono inoltre pubblicati all'Albo Pretorio e nella sezione "Bandi di concorso - Amministrazione Trasparente" del sito internet comunale.

La prova orale potrà svolgersi, in presenza o da remoto, con modalità anche non contestuali, in date e sedi diverse per gruppi di candidati, assicurando in modo trasparente l'omogeneità delle materie e del grado di difficoltà dei quesiti somministrati nelle diverse date di esame.

#### **ART. 10 -FORMAZIONE E APPROVAZIONE GRADUATORIA DI MERITO**

Al termine della procedura di selezione la Commissione Esaminatrice rimetterà al Responsabile del Servizio Personale l'elenco dei candidati esaminati, con l'indicazione dei voti da ciascuno riportati.

Il Responsabile del Servizio Personale del Comune di Cepagatti provvederà all'approvazione delle operazioni svolte dalla Commissione Esaminatrice e alla formulazione ed approvazione della graduatoria di merito.

La graduatoria di merito di cui sopra, unitamente alla relativa determinazione di approvazione, è pubblicata all'Albo pretorio e sul sito internet istituzionale del Comune di Cepagatti -Amministrazione Trasparente-Bandi di Concorso.

Per i candidati utilmente collocati in graduatoria che siano a pari merito con altri candidati, si provvede d'ufficio alla verifica dei titoli di preferenza, in precedenza dichiarati e dettagliatamente descritti nella domanda di partecipazione alla procedura di interpello. I titoli operano a condizione che siano posseduti entro la data di scadenza dell'interpello e che siano esplicitamente dichiarati dai candidati nella domanda di conferma. I titoli non espressamente indicati nella domanda non saranno valutati.

#### **ART. 11 -UTILIZZO GRADUATORIA DI MERITO**

La graduatoria di merito, una volta approvata, rimane efficace per il periodo previsto dalla normativa vigente per l'eventuale copertura dei posti che dovessero rendersi vacanti e disponibili successivamente alla approvazione della graduatoria medesima per il medesimo profilo professionale.

La rinuncia di un candidato utilmente collocato nella graduatoria di merito per il relativo profilo professionale comporta la rinuncia all'assunzione e la relativa cancellazione dalla graduatoria di merito.

Ai fini del rispetto di quanto previsto nel presente articolo, ciascuna Amministrazione comunica tempestivamente al Comune di Miglianico ogni effettuato utilizzo della graduatoria.

La graduatoria di merito potrà essere utilizzata anche per assunzioni a tempo determinato.

#### **ART. 12 – ASSUNZIONE IN SERVIZIO**

A seguito dell'approvazione della relativa graduatoria di merito, il Comune di Cepagatti procede alla verifica delle dichiarazioni rese sia nella domanda di partecipazione alla procedura selettiva indetta dal Comune di Miglianico sia nella conferma di interpello nei confronti dei candidati dichiarati vincitori. In caso di falsa dichiarazione si applicheranno le disposizioni di cui all'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 e tale circostanza sarà segnalata all'Autorità Giudiziaria competente per l'applicazione delle previste sanzioni.

I candidati risultati vincitori saranno sottoposti alla visita preventiva da parte del Medico Competente ai sensi del D.Lgs. n. 81/2008. Non si procederà all'assunzione qualora dagli accertamenti medici risultasse l'inidoneità allo svolgimento delle mansioni per il profilo professionale richiesto.

L'assunzione in servizio sarà inoltre subordinata alla presentazione al Comune di Cepagatti della dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. n. 445/2000 attestante:

- l'assenza di altri rapporti di impiego pubblico o privato; in caso di sussistenza di altro rapporto d'impiego dovrà essere presentata dichiarazione di opzione per il Comune di Cepagatti;
- l'assenza delle altre situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.Lgs. n. 165/2001.

Gli interessati dovranno produrre, a pena di decadenza dall'impiego, esclusivamente la documentazione relativa al possesso dei requisiti che risultassero non accertabili d'ufficio da parte del Comune di Cepagatti entro un termine che verrà loro comunicato.

Il Comune di Cepagatti procederà, mediante stipulazione di contratto individuale di lavoro, all'assunzione in prova nel profilo professionale oggetto di graduatoria di merito, a tempo pieno e indeterminato del candidato/a dichiarato/a vincitore/ricca secondo l'ordine della graduatoria di merito per le mansioni ascritte al profilo professionale. Qualora il candidato/a non assuma servizio entro il termine fissato, decadrà dalla nomina salvo che